

<b>Základní škola, Praha 8, Hovorčovická 11</b>			
<b>37. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU</b>			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>723/2019</b>	<b>A.1. A10</b>
Vypracoval:	<b>Mgr. Tomáš Táborský, ředitel školy</b>		
Schválil:	<b>Mgr. Tomáš Táborský, ředitel školy</b>		
Pedagogická rada projednala dne:	17. 6. 2019		
Školská rada schválila dne:	2. 5. 2019		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2019		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Vnitřní řád školního klubu je určen pro interní potřebu a je závazný pro všechny zaměstnance školního klubu, pro všechny žáky, kteří byli k zájmovému vzdělávání ve školním klubu přijati i pro jejich zákonné zástupce. Je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání rovněž v platném znění.

## **1. Základní ustanovení vnitřního řádu školního klubu (dále jen ŠK)**

1. ŠK poskytuje zájmové vzdělávání žáků Základní školy, Praha 8, Hovorčovická 11.
2. ŠK vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
3. Ve dnech, ve kterých se nekoná vyučování, může ředitel školy po projednání se zřizovatelem školy přerušit činnost ŠK, a to z technických důvodů nebo z důvodů malého počtu přihlášených žáků do ŠK pro tyto dny.
4. ŠK umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
5. Činností ŠK se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠK, pokud se v nich neúčastní stanovený plný počet zařazených žáků (např. dočasné umístění žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky – dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

## **2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a v ŠK, pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole a v ŠK**

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole se řídí školním řádem.
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v ŠK a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci v ŠK se řídí vnitřním řádem (viz níže).
3. Nejsou-li práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v ŠK a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci v ŠK níže blíže specifikována, řídí se školním řádem, popř. vnitřním a provozním řádem ŠJ.

### **Práva nezletilého žáka**

1. Žák má právo na přijetí do ŠK v souladu s Podmínkami přijetí žáka k zájmovému vzdělávání ve školním klubu pro daný školní rok.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči v rámci možností ŠK.
3. Žáci, kteří nejsou státními občany ČR a pobývají na území ČR oprávněně, mají rovný přístup ke vzdělávání v ŠK jako žáci, občané ČR, a to v souladu s platnými vyhláškami.
4. Žák má právo na rovné zacházení a přístup ke vzdělání bez ohledu na to, jaké je rasy nebo národnosti.

5. Žák má právo vyjadřovat svobodně svoje názory v záležitostech, které se ho týkají při dodržování pravidel slušné komunikace, má právo vznášet dotazy a má právo na své dotazy obdržet odpověď.
6. Žák má právo podílet se na dění ve ŠK, může přicházet s nápady a návrhy, které se týkají činnosti ŠK.
7. Žák má právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení ŠK.
8. Žák má právo na ochranu před vměšováním a zasahováním do svého soukromí, do korespondence a na ochranu před nezákonnými útoky na svoji pověst.
9. Žák má právo být chráněn před jakoukoliv formou nevhodného zacházení a nesmí být podroben nepřiměřenému trestání. Má právo na ochranu před používáním návykových látek (drogy a podobně), před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
10. Práva žáků a jejich porušování je ze strany školy řešeno na úrovni jednání pedagogické rady. O závěrech je informován žák a jeho zákonný zástupce.

### **Práva zákonných zástupců nezletilého žáka**

1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte v ŠK vychovatelkou:
  - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky (elektronická podoba)
  - b) v rámci třídních schůzek
  - c) osobně na požádání zákonných zástupců žáka
2. V případě mimořádného zhoršení chování žáka informuje vychovatelka zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
4. Požádat o uvolnění žáka ze ŠK podle pravidel tohoto vnitřního řádu.

### **Základní povinnosti žáka**

1. Dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD a ŠK, vnitřní řád ŠJ a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
3. Být ukázněný a svědomitě plnit pokyny vychovatelek.
4. Zdravit ve škole všechny dospělé osoby.
5. Respektovat pokyny všech vychovatelek ŠK, vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.
6. Přicházet do ŠK slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven.
7. Neopouštět učebnu ŠK a školní budovu bez souhlasu vychovatelky.
8. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodiče nebo jiné pověřené dospělé osoby.
9. Chovat se slušně a přátelsky ke svým spolužákům a mladším žákům, být dobrým příkladem v chování i v kulturnosti vyjadřování.
10. Dodržovat všechna pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární opatření. Chovat se tak, aby neohrozil své zdraví a zdraví svých spolužáků.
11. Žák je povinen na začátku školního roku sdělit vychovatelce adresu svého bydliště a adresu bydliště svých rodičů, dále telefonní čísla rodičů do zaměstnání i domů. Každou změnu je povinen žák nahlásit vychovatelce do tří dnů od platnosti změny.
12. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými hračkami, sportovními potřebami, pomůckami apod. Každé poškození nebo závadu hlásit vychovatelce. Při jejich poškození uhradí částku předepsanou školou.
13. Ztráty věcí hlásit neprodleně vychovatelce. Dbát na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty z neuzamčených místností a z neuzamčených šaten pojišťovna nehradí.
14. Nalezené věci odevzdat v kanceláři školy, vychovatelce nebo školníkovi.

15. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠK, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned své vychovatele nebo někomu z vyučujících nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
16. Po odchodu ze ŠK se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy podle záznamu, uvedeném u vychovatelky.
17. Vychovatelky ani zaměstnanci školy za cennosti, které si žák přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice, mobilní telefony ap.), nenesou odpovědnost.
18. V případě, že žák nebude respektovat vnitřní řád ŠK, budou o této skutečnosti informováni zákonní zástupci. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku rozhodne o výchovných opatřeních vychovatelka nebo pedagogická rada.
19. Třídní knihy jsou vedeny v listinné podobě a žákovské knížky v elektronické podobě.

### **Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilého žáka**

1. Zajistit, aby žák docházel do ŠK řádně, pravidelně a včas.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
3. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním a školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3, školský zákon (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a rovněž změny v těchto údajích.
6. Zákonný zástupce žáka je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení ŠK a školy, pokud je škoda zaviněna nedbalostí nebo nevhodným chováním žáka.
7. Platit řádně a včas úplatu za zájmové vzdělávání.

### **Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole a v ŠK**

1. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky i vychovatelkami a zákonnými zástupci nezletilých žáků se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky, ponižování, zesměšňování a vulgární vyjadřování.
2. Žáci respektují pokyny vychovatelek.
3. Každý žák se podle svých schopností a sil snaží přispívat k tomu, aby vzájemné vztahy mezi žáky a vychovatelkami a mezi žáky navzájem byly vytvářeny na základě vzájemného respektu a tolerance.
4. Vychovatelky i žáci se snaží podle svých možností přispívat k tomu, aby ve školním klubu vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se všichni ve školním klubu cítili příjemně a bezpečně.

## **3. Provoz a vnitřní režim školního klubu**

### **A) Přihlašování a odhlašování, omlouvání nepřítomnosti**

1. Žáka k docházce do ŠK přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu příchodu i odchodu žáka do – z ŠK.
2. Přihlášky eviduje vedoucí ŠD.
3. O přijetí žáků do ŠK rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněných přihlášek a v souladu s podmínkami pro přijetí do ŠK.
4. Předávání informací zákonným zástupcům žáka zajišťuje vychovatelka ŠK.
5. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠK sdělí rodiče vychovatele ŠK písemně (písemná omluvenka).

6. Předem známou nepřítomnost žáka v ŠK zákonný zástupce oznámí písemně (písemná omluvenka).
7. V každém zápisovém lístku musí být uveden kontakt na zákonné zástupce žáka (telefonní čísla do zaměstnání i domů, e-mail).
8. V TK je každodenně zaznamenávána nepřítomnost žáka a odchod žáka ze ŠK.
9. Platba za účast v ŠK je možná složenkami nebo trvalým příkazem pololetně nebo ročně.
10. Odhlásit žáka z účasti ve školním klubu lze pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka adresované ředitelství školy.
11. O vyloučení z docházky do ŠK rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucí ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.
12. Informace zásadního charakteru, které ŠK předává všem rodičům v písemné podobě nebo je zveřejňuje na webu školy, nástěnce ŠK či hlavních dveřích školy, schvaluje ředitel školy.

### **Organizace činnosti ŠK**

1. ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
2. Činnosti ve školním klubu probíhá jak v budově školy, tak ve venkovním areálu školy i mimo areál školy.
3. ŠK je otevřen v pondělí až v pátek od 11,40 hodin do 16,00 hodin – dle rozvrhu jednotlivých kroužků.
4. Místa ŠK jsou umístěny v učebnách Základní školy, Praha 8, Hovorčovická 11.
5. K činnosti ŠK je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičny, školní hřiště, hřiště s herními prvky, počítačovou učebnu a uvolněné učebny.
6. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠK nevstupují, popř. vstupují ve výjimečných případech (nevolnost dítěte – odchod k lékaři apod.).
7. Žák vstupuje do činností ŠK v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠK povinná.
8. Nepřítomnost žáka v ŠK je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu).
9. Pokud je žák vyzvednut z vyučování zákonným zástupcem, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitelka.
10. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonný zástupce žáka osobně (web, mail, mobil, osobně ve školní jídelně).
11. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni na písemnou žádost zákonných zástupců, kteří za ně po tuto dobu přebírají odpovědnost.
12. Vychovatelky ŠK na nepovinné předměty a kroužky žáky neodvádějí ani je nevyzvedávají (žáci na ně chodí samostatně nebo pod vedením příslušného lektora).
13. Žák na nepovinném předmětu a kroužku zůstává po celou dobu výuky dané rozvrhem (čas uveden na písemných žádostech zákonných zástupců).
14. Při výuce nepovinných předmětů a v kroužcích za žáky vychovatelky nenesou odpovědnost; za žáky zodpovídají zákonní zástupci, resp. jimi pověřené osoby – vyučující kroužků, nepovinných předmětů a ZUŠ.
15. Oddělení ŠK se naplňuje do počtu 30 účastníků.
16. Žáky do ŠK si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování dané třídy.
17. Předávající při předání sdělí přebírající počet předávaných žáků a oznámí jí důvod nepřítomnosti žáků zapsaných v ŠK.
18. V případě nepřítomnosti vychovatelky zajišťuje vedení školy změnu organizace.

## **B) Režim školního klubu**

### **Polední a odpolední ŠK**

1. ŠK je otevřen v pondělí až v pátek od 11,40 hodin do 16,00 hodin – dle rozvrhu jednotlivých kroužků.
2. Činnosti – oběd, osobní hygiena, volná činnost nebo činnost dle plánu, odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory), odchody na kroužky, vzdělávací a zájmová činnost – aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., rekreační činnost, stolní hry, úklid her, hraček, pomůcek, postupné odchody žáků domů.

### **Akce ŠK**

1. Při pořádání akcí ŠK mimo areál školy (divadla, kino, dopravní hřiště a podobně) je z organizačních důvodů nutné, aby zákonný zástupce žáka potvrdil jeho účast na akci vychovatelce nejdéle 2 dny před plánovanou akcí.
2. Při nedodržení tohoto termínu se žák nebude moci akce.
3. Probíhá-li současně ve stejný den zájmový kroužek, kam žák pravidelně dochází, je třeba, aby zákonný zástupce své dítě z kroužku písemně omluvil.

### **C) Vyzvedávání žáků ze ŠK**

1. Časy odchodů žáků jsou zákonnými zástupci vypsány v přihlášce do ŠK. Je zde rovněž uveden seznam osob, které žáka ze ŠK vyzvedávají, dále zda žák odchází sám nebo je vyzvedáván dítětem do 18 let.
2. Po opuštění budovy školy zodpovídají za žáky vyzvednuté ze ŠK jejich zákonní zástupci, resp. jimi pověřené osoby.
3. Po převzetí žáka ze ŠK dítětem do 18 let přebírá veškerou zodpovědnost za vyzvednutého žáka jeho zákonný zástupce.
4. Odchyly od docházky žáka, nebo pokud žák odejde ze ŠK jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisovém lístku, sdělí zákonný zástupce žáka písemně (formulář na webu školy) přímo vychovatelce ŠK.
5. Pokud vyzvedává žáka ze ŠK osoba, která není uvedena v seznamu vyzvedávajících osob, postupuje se následovně:
  - a) žák předá vychovatelce písemné pověření pro tuto osobu psané a podepsané
  - b) pověření může předat vychovatelce i vyzvedávající osoba,
  - c) vychovatelka informuje službu ve vrátnici,
  - d) vychovatelka (služba ve vrátnici) ověří totožnost vyzvedávající osoby (např. OP).
6. Žáci jsou vychovatelkami poučeni jak odcházet ze ŠK.
7. Nemohou-li zákonní zástupci, resp. jimi pověřené osoby, vyzvednout své dítě ze závažných důvodů z ŠK v čase uvedeném na zápisovém lístku, jsou povinni o tomto informovat vychovatelku ŠK telefonicky a domluvit další postup.
8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem nebo jím pověřené osoby z činnosti ŠK do konce stanovené provozní doby ŠK má vychovatelka přístup k telefonu. Po telefonické domluvě s rodiči vyčká se žákem až do jejich příchodu. O vyzvednutí žáka po konci stanovené provozní doby ŠK sepíše vychovatelka se zákonným zástupcem žáka protokol.
9. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení do 30 minut po skončení stanovené provozní doby ŠK nebo nevyzvednou-li si zákonní zástupci do této doby své dítě, postupuje následujícím způsobem:
  - a) vychovatelka sdělí situaci řediteli, popř. zástupcům ředitele školy,
  - b) vychovatelka se obrátí na Policii ČR a na sociální pracovníky OÚ MČ Praha 8,
  - c) o této situaci se sepíše protokol
10. Jestliže se nevyzvednutí žáka ze ŠK bude opakovat, bude žák z ŠK vyloučen.

#### **D) Chování žáků**

1. Ve ŠK se žáci chovají ukázněně.
2. Ve ŠK se žáci řídí pokyny vychovatelek a jsou povinni dodržovat „Vnitřní řád ŠK“ a „Školní řád“.
3. Žák bez vědomí vychovatelky nesmí oddělení ŠK opustit.
4. Za žáka, který byl ve škole a z činností ŠK byl zákonným zástupcem omluven, vychovatelka neodpovídá.
5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce ŠK.
6. Pokud žák ze ŠK již odešel, nemůže se další výuky a činností ŠK již znovu zúčastnit.
7. Doba pobytu ve školním klubu se řídí údaji na zápisovém lístku.
8. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení školského zákona.
9. Během své přítomnosti ve ŠK má žák na mobilu vypnuté veškeré signály a mobil má uložený v aktovce (batohu).
10. Používat mobil ve školním klubu může žák pouze po dohodě s vychovatelkou, např. v případě domluvené komunikace se svými rodiči.
11. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád ŠK, školní řád a činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠK vyloučen.

#### **E) Povinná dokumentace**

1. Povinnou dokumentací pro ŠK je:
  - a) zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
  - b) přehled výchovně vzdělávací práce (TK),
  - c) TK v listinné podobě.

#### **F) Úplata za zájmové vzdělávání**

1. Úplata za zájmové vzdělávání v ŠK se řídí příslušným pokynem ředitele školy.
2. Placení se provádí převodem z účtu nebo složenkou na účet školy.
3. Variabilní symbol je žákovi přidělen vychovatelkou ŠK.
4. Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu je splatná dle pokynu ředitele školy na daný školní rok.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **A) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠK**

1. Žák je povinen dbát o své zdraví a dodržovat pravidla hygieny.
2. Škola dodržuje předpisy související s BOZP, PO a CO.
3. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí vychovatelka na začátku školního roku a podle potřeby. Žáky seznámí zejména:
  - a) s vnitřním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování na chodbách, na schodištích, v šatnách, ve venkovním areálu školy, při odchodu ze školy, při příchodu do školy a o chování na veřejných komunikacích,

- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě vzniku požáru.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ŠK metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
  5. Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelky okamžitě vedení školy.
  6. Při úrazu žáka postupuje vychovatelka v souladu se školským zákonem, školním řádem a pokyny BOZP.
  7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned své vychovatelce, někomu z vyučujících nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
  8. Vychovatelka, popřípadě jiný zaměstnanec, zjistí rozsah a typ poranění, zajistí první pomoc, zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři.
  9. O úrazu žáka informuje jeho zákonného zástupce bez zbytečného odkladu a požádá ho o převzetí dítěte.
  10. O každém úrazu je informován ředitel školy nebo zástupci ředitele školy.
  11. Každý úraz se neprodleně eviduje do knihy úrazů.
  12. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
  13. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
  14. Během provozu ŠK vstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠK pouze ve výjimečných případech (např. nevolnost dítěte – odchod k lékaři apod.).
  15. Komunikace s vychovatelkami probíhá osobně, přes mobilní telefon školy, elektronickou komunikaci přes e-mail.
  16. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
  17. Dozor nad žáky zajišťují zaměstnanci školy, z nich je minimálně jeden pedagogickým zaměstnancem.
  18. Při akcích konaných mimo areál školy připadá na jeden dozor nad žáky maximálně 25 žáků.
  19. Žáci nemanipulují bez svolení vychovatelky s pomůckami v ŠK a pracovnách a dodržují řád tělocvičny a školního hřiště.
  20. Žákům je přísně zakázáno ve všech prostorách školy manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, rozvody plynu a školním zařízením.
  21. Z bezpečnostních důvodů je žákům přísně zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
  22. Při zájmovém vzdělávání, které se koná mimo budovu školy a při přecházení na ně i návratu z něj se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející vychovatelka žáky zvláště poučí o bezpečnosti.

## **B) Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů průběžně sledují všichni pedagogičtí pracovníci, zejména vychovatelky, školní metodik prevence, ale i ostatní zaměstnanci školy, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Při výskytu šikany postižení žáci nebo svědci tuto skutečnost nahlásí okamžitě vychovatelce, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci, školnímu psychologovi, učiteli nebo vedení školy.
3. Při zjištění, že některý ze žáků užívá, přináší nebo nabízí návykové látky, je povinností každého neprodleně toto oznámit vedení školy, vychovatelce, školnímu metodikovi prevence nebo jinému učiteli.
4. Při podezření na užívání návykových látek budou okamžitě kontaktováni zákonní zástupci žáka, případně další orgány.
5. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušnou legislativou včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílí.
6. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáka, u kterého bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, diskriminace, projevy rasismu a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalších výchovných opatření u žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, popřípadě OSPOD MČ Prahy 8 a Policii ČR.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy a ŠK ze strany žáků**

1. K veškerému majetku školy a ŠK (nábytek, pomůcky, hry, knihy, sportovní náčiní, herní prvky, PC atd. – dále jen „majetek“) se žáci chovají ohleduplně a šetrně, jsou povinni ho chránit před poškozením.
2. Každé poškození nebo ztrátu majetku jsou žáci povinni neprodleně nahlásit.
3. Žáci si půjčují hry, stavebnice a ostatní věci ve školním klubu s vědomím vychovatelek, po ukončení činnosti nebo hry vše vrací zpět na určené místo.
4. Majetek ŠK nesmí žáci odnášet domů.
5. Žáci udržují prostor a vybavení ŠK v čistotě a pořádku.
6. Žákům je přísně zakázáno úmyslné ničení nebo zcizení majetku školy, ŠK nebo spolužáků.
7. Při úmyslném poškození majetku žákem může být po zákonných zástupcích požadováno finanční odškodnění, materiální náhrada, event. poškozený majetek zákonný zástupce žáka opraví.
8. Při úmyslném poškození majetku školy, ŠK, ŠD nebo ŠJ bude při projednání přestupku a případném udělení výchovného opatření postupováno v souladu se školním řádem.

## **6. Různé**

### **A) Akce ŠK**

1. O mimořádných akcích v ŠK (besídky, kulturní a sportovní akce a podobně) a o akcích ŠK konaných mimo areál školy informují příslušné vychovatelky zákonné zástupce předem prokazatelným způsobem.
2. Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není areál školy, je povinností příslušného vychovatelky oznámit zákonnému zástupci žáka místo a čas shromáždění žáků a skončení akce nejméně 2 dny předem prokazatelným způsobem.



## **B) Nepřítomnost zaměstnance**

1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je nutné, aby byla zastoupena jiným pedagogickým zaměstnancem školy.
2. V případě nepřítomnosti vychovatelky nebo jiného pedagogického zaměstnance, nahlásí neprodleně žáci ŠK tuto skutečnost vedení školy. Vedení školy řeší situaci případně zástupem.
3. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

## **7. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠK je závazný pro všechny pro všechny žáky, kteří se k zájmovému vzdělávání ve školním klubu přihlásili, pro jejich zákonné zástupce i pro zaměstnance školního klubu.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele. O kontrolách provádí zpravidla písemné záznamy.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 17. 6. 2019
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v průkazu žáka nebo notýsku, řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne 2. 7. 2019

Mgr. Tomáš Táborský  
ředitel školy