

<b>Základní škola, Praha 8, Hovorčovická 11</b>			
<b>41. Sazebník úhrad za poskytování informací</b>			
Č.j.: Spisový znak	Skartační znak	<b>1047/2019</b>	<b>A.1</b>
			<b>A5</b>
Vypracoval:		<b>Mgr. Tomáš Tábořský, ředitel školy</b>	
Schválil:		<b>Mgr. Tomáš Tábořský, ředitel školy</b>	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1. 1. 2020	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1. 1. 2020	

### **Sazebník úhrad za poskytování informací**

**pro úhradu nákladů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.**

#### **čl. I.**

##### **Náklady na pořízení kopií**

1. Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A4:
2. a) jednostranná ..... 2,- Kč
3. b) oboustranná .....4,- Kč

Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A3:

4. a) jednostranná ..... 4,- Kč
5. b) oboustranná ..... 8,- Kč
6. Za tisk na černobílé tiskárně (formát A4, jednostranný) jedna stránka 2,- Kč
7. Za pořízení skenu či fotografie do souboru jedné stránky do velikosti A4 při skenování a do velikosti A3 při fotografování včetně úpravy k odeslání .....5,- Kč
8. Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu nebo barvě bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou škola za pořízení kopie nebo tisku bude u tohoto poskytovatele povinna uhradit.
9. V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných školou se výše úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

#### **čl. II.**

##### **Náklady na opatření technických nosičů dat**

1. 1 ks CD ..... 20,- Kč
2. 1 ks DVD ..... 30,- Kč
3. Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována.

### **čl. III.**

#### **Náklady na odeslání informací žadateli**

1. Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku České pošty, s. p., případně jiného poskytovatele poštovní služby. Náklady na balné se stanoví paušální částkou 20,- Kč za jednu poštovní zásilku. V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informací žadateli uplatňována.

### **čl. IV.**

#### **Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

1. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se úhrada požaduje za vyhledávání delší než 1 hodinu. Úhrada za hodinu vyhledávání jedním pracovníkem je 500,- Kč, započítává se každých i započatých 30 minut. Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady, nezbytné k vyhledání informace (např. náklady na jízdné na odlehlé pracoviště), budou účtovány na základě individuální kalkulace.
2. Do vyhledávání se zahrne s ohledem na konkrétnost formulace žádosti pouze vyhledání, ve kterém dokumentu se požadovaná informace nachází (např. v evidenci, spisové službě), vyhledání samotného dokumentu (např. ve spisovně, v počítači), vyhledání požadovaných informací v dokumentu, přenesení informací do sdělení žadateli (výpisem nebo kopírováním v počítači). Omezeně lze zahrnout čas nutný na anonymizaci chráněných údajů. Ostatní činnosti spojené s vyřízením žádosti, včetně právního posouzení, se nezapočítávají. Nezapočte se ani čas kopírování listinných dokumentů, který je již vyjádřen jednotkovou sazbou za kopii.

### **čl. V.**

#### **Ostatní ustanovení**

1. Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Do celkové výše 100,- Kč nebude úhrada požadována, pokud žadatel nepodal po dobu jednoho měsíce od podání předchozí žádosti další žádost.
2. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může ředitel školy od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele.
3. Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně školy v úředních hodinách nebo převodem na bankovní účet školy (číslo účtu: 2592185/0300)
4. Sazebník byl schválen usnesením ředitelem školy.

V Praze dne 10. 12. 2019

Mgr. Tomáš Tábořský  
ředitel školy