

Základní škola, Praha 8, Hovorčovická 11				
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU				
Č.j.:	Spisový / skartační znak	388/2023	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Tábořský, ředitel školy			
Schválil:	Mgr. Tomáš Tábořský, ředitel školy			
Pedagogická rada projednala dne:	3. 4. 2023			
Směrnice nabývá platnosti dne:	11. 4. 2023			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	11. 4. 2023			

Vnitřní řád školního klubu je závazný pro všechny zaměstnance školního klubu, pro všechny účastníky, kteří byli k zájmovému vzdělávání ve školním klubu přijati i pro jejich zákonné zástupce. Je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání rovněž v platném znění.

1. Základní ustanovení vnitřního řádu školního klubu (dále jen ŠK)

1. ŠK poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy, Praha 8, Hovorčovická 11.
2. ŠK vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
3. ŠK umožňuje účastníkům zájmové a odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
4. Školní klub zabezpečuje bezúplatně dohled nad účastníky v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve ŠK, pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ve ŠK

Účastník ŠK má právo:

- na přijetí k zájmovému vzdělávání ve ŠK,
- podílet se na dění ve ŠK, může přicházet s nápady a návrhy, které se týkají činnosti ŠK,
- využívat materiální vybavení ŠK,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.

Zákonný zástupce účastníka ŠK má právo:

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte ve ŠK,
- vznášet podněty a připomínky k činnosti ŠK.

Účastník ŠK je povinen:

- dodržovat vnitřní řád ŠK, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- chovat se tak, aby neohrozil své zdraví a zdraví ostatních účastníků,
- respektovat práva všech účastníků ŠK,
- hospodárně zacházet s majetkem ŠK, chránit jej před poškozením; každé poškození nebo závadu hlásit pedagogickému pracovníkovi,
- každý úraz či poranění, ke kterému dojde během pobytu ve ŠK, jsou účastníci povinni hlásit ihned pedagogickému pracovníkovi.

Zákonný zástupce účastníka ŠK je povinen:

- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka,
- platit řádně a včas úplatu za zájmové vzdělávání.

Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců s ped. pracovníky:

- komunikace mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím emailu a prostřednictvím Komens v systému Bakaláři,
- účastník se řídí pokyny pedagogických pracovníků ŠK.

3. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Přihlašování, odhlašování a vyloučení ze ŠK

1. Účastníka k docházce do ŠK přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky.
2. O přijetí do ŠK rozhoduje ředitel.
3. Odhlásit účastníka z účasti ve ŠK lze pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce účastníka.
4. K zájmovému vzdělávání ve ŠK jsou přijímáni žáci prvního i druhého stupně základní školy. Přednostně jsou přijímáni žáci z druhého stupně školy.
5. K vyloučení účastníka ze ŠK může dojít z kázeňských důvodů, nezaplacením poplatků za ŠK nebo z důvodu opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠK.

Organizace činnosti ŠK

1. ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových a zájmových činností, umožňuje také přípravu na vyučování.
2. ŠK ke své činnosti využívá tělocvičny, školní hřiště a učebny.
3. Oddělení ŠK se naplňuje do počtu 30 účastníků.
4. Posláním ŠK je také zabezpečení odpočinku pro žáky a dohledu nad nimi v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, což je určeno žákům 2. stupně.

Režim školního klubu

1. ŠK je otevřen každé úterý v čase 13:30 – 14:10 hod., dále dle rozvrhu jednotlivých kroužků, jejichž rozpis je zveřejněn na webu školy (<https://zshovorcovicka.cz/skolni-druzina/krouzky-zajistovane-skolou/>).

Úplata za zájmové vzdělávání

1. Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠK se řídí pokynem ředitele školy.
2. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s vnitřním řádem provádí ped. pracovník na začátku školního roku a dále podle potřeby. O této skutečnosti provede zápis do třídní knihy.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje ped. pracovník ŠK.
3. Pedagogický pracovník zajistí poskytnutí první pomoci a o úrazu účastníka informuje jeho zákonného zástupce bez zbytečného odkladu a vedení školy.
4. Každý úraz se neprodleně eviduje do knihy úrazů.
5. Před akcemi, kdy se zájmové vzdělávání koná mimo prostory ŠK, doprovázející ped. pracovník mimořádně poučí účastníky o bezpečnosti.
6. Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - a) při hlavní činnosti v prostorech ŠK na max. počet 30 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka,
 - b) při akcích mimo budovu školy max. 25 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka.
9. Podmínky a situaci ve ŠK z hlediska výskytu sociálně patologických jevů průběžně sledují všichni pedagogičtí zaměstnanci. Projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování, diskriminace apod. jsou považovány za hrubé porušení vnitřního řádu.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠK

1. K veškerému majetku ŠK se účastníci chovají ohleduplně a šetrně.
2. Při úmyslném poškození majetku účastníkem může být po zákonných zástupcích požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada.

6. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Praze dne 27. 3. 2023

Mgr. Tomáš Táborský
ředitel školy