

Základní škola, Praha 8, Hovorčovická 11			
31. Směrnice k provozu školní jídelny – úplata za stravování			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	694/2019	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Táborský, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Tomáš Táborský, ředitel školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Stravování žáků

- Žáci v případě, že se účastní vyučování, platí úplatu za školní stravování, která je dána finančním normativem.
- Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.
- Žáci v době prázdnin a v době nemoci nemají nárok na stravu za stejných finančních podmínek jako v době školního vyučování. Pokud se rozhodnou v době prázdnin a po dobu nemoci, že budou odebírat stravu, musí hradit úplatu za stravování navýšenou o režijní náklady. Pouze první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje pro účely tohoto vnitřního předpisu za pobyt ve škole. Žáci hradí finanční normativ odebrané stravy v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb., v platném znění.
- V případě, že strávnick bude odebírat stravu v době nemoci, pak musí neprodleně doplatit režijní náklady v kanceláři vedoucí školní jídelny. Nejpozději však do 5dnů v měsíci následujícím, v němž byla taková strava odebrána.
- Evidence a vyúčtování odebrané stravy se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

2. Stravování zaměstnanců

- Zaměstnanec organizace má nárok na závodní stravování. Organizace mu poskytne za sníženou úhradu toto hlavní jídlo tehdy, pokud vykoná pro zaměstnavatele práci (i nepřímou část práce) v trvání alespoň 3 hodin v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. V opačném případě si mohou jídlo odebrat, ale platí finanční normu navýšenou o režii. Pokud je zaměstnanec vyslán na pracovní cestu, ale předtím nebo potom odpracuje v místě výkonu práce alespoň 3 hodiny, má vždy nárok na závodní stravování.
- V době dovolené zaměstnanci hradí finanční normu navýšenou o režijní náklady.
- Doba nemoci, mateřská a rodičovská dovolená je sice považována za omluvenou nepřítomnost, ale zaměstnanci, pokud se rozhodnou, že budou stravu odebírat, platí finanční normu navýšenou o režijní náklady.

3. Stravování cizích strávníků

- Stravování cizích strávníků se řídí pravidly doplňkové činnosti, tzn., že hradí finanční normu navýšenou o režijní náklady.

4. Závěrečná ustanovení

- Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2019
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019

V Praze dne 9. 8. 2019

Mgr. Tomáš Táborský
ředitel školy