

Základní škola, Praha 8, Hovorčovická 11

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový / skartační znak	389/2023	A.1	A10
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Tábořský, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Tomáš Tábořský, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	3. 4. 2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	11. 4. 2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	11. 4. 2023		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina (ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti podle uvedené vyhlášky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) řídit se vnitřním řádem školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

1.2 Účastník chodí vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku.

1.3 Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních.

1.4 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.5 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.6 Práva a povinnosti zákonného zástupce účastníka

Práva zákonného zástupce:

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte ve ŠD,
- vznášet připomínky a podněty k činnosti ŠD.

Povinnosti zákonného zástupce:

- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka,
- platit řádně a včas úplatu za zájmové vzdělávání.

1.7 Pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:

- komunikace mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci probíhá ústně při přebírání a předávání účastníků, prostřednictvím e-mailu, telefonicky nebo písemně v notýsku,
- účastník se řídí pokyny pedagogických pracovníků ŠD.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**2.1 Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.1.2 O přijetí do školní družiny je rozhodováno na základě této bodové škály:

Kritérium přijetí	Počet bodů
dítě z přípravné třídy	5
žák 1. ročníku	5
žák 2. ročníku	5
žák 3. ročníku	5
žák 4. ročníku	4
žák 5. ročníku	3

Děti a žáci s více body jsou přijímáni přednostně. V případě rovnosti bodů rozhoduje věk účastníka (přijímá se od nejmladšího po starší).

V případě, že nebude v možnostech školy přijmout všechny účastníky splňující dané kritérium (se shodným počtem bodů a se shodným datem narození), protože by došlo k překročení kapacity, bude mezi těmito uchazeči provedeno losování. Losování provede člen školské rady za přítomnosti člena vedení školy a pověřeného pedagogického pracovníka.

2.1.3 Úplatu za zájmové vzdělávání ve ŠD lze provést v plné výši do konce září příslušného školního roku nebo ve dvou splátkách:

1. splátka je splatná do konce září příslušného školního roku na období září – leden,
2. splátka je splatná do konce ledna příslušného školního roku na období únor – červen.

2.1.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.1.5 Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka:

- nebyla-li zaplácena úplata za zájmové vzdělávání,
- účastník svým chováním opakovaně narušuje zájmové vzdělávání,
- účastník používá hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním účastníkům či pedagogickým pracovníkům ŠD,
- účastník svým chováním ohrožuje zdraví své nebo ostatních.

2.2 Provoz školní družiny

2.2.1 Provoz školní družiny a vyzvedávání účastníků:

Ranní družina probíhá od 6:30 do 7:45 hod.

- Účastníky je možno přivést do 7:15 hod. → pedagogičtí pracovníci si účastníky přebírají u hlavního vchodu (v šatně školy).
- V 7:45 přivádí pedagogický pracovník účastníky ranní družiny do vestibulu školy.

Odpolední družina probíhá od 11:45 do 17:00 hod.

- Účastníci jsou předáváni pedagogickým pracovníkům ŠD vyučujícími po skončení výuky.
- Účastníky je možno vyzvedávat pouze v těchto časech:
 - 13:00, 14:00, 15:00 → pedagogický pracovník pověřený vedoucí vychovatelkou přivádí odcházející účastníky v uvedených časech do šatny školy. Dohled nad ostatními účastníky je zajištěn dle pokynu vedoucí vychovatelky.
 - 15:30, 16:00, 16:30, 17:00 → pedagogický pracovník pověřený vedoucí vychovatelkou přivádí odcházející účastníky v uvedených časech k postrannímu vchodu školy (u ŠD). Dohled nad ostatními účastníky je zajištěn dle pokynu vedoucí vychovatelky.
- Do zájmových kroužků odcházejí a přicházejí účastníci s lektory, kteří jsou zodpovědní za jejich předání zákonným zástupcům nebo zpět do družiny. Lektor po celou dobu kroužku nese plnou zodpovědnost za daného účastníka.

Pouze mimořádně v odůvodněných případech lze účastníka vyzvednout v jiném než uvedeném čase – osobně, ideálně po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem.

Zákonný zástupce je v tomto případě povinen se ohlásit u paní šatnářky a zapsat se do knihy návštěv, následně si své dítě vyzvedne osobně v oddělení ŠD u příslušného pedagogického pracovníka. Po odchodu z družiny do opuštění budovy školy za své dítě již zodpovídá sám.

Účastníci, kteří odcházejí ze ŠD bez doprovodu rodiče / zákonného zástupce, nelze z bezpečnostních důvodů uvolňovat po telefonické domluvě (mimo čas dohodnutý v *Příhlášce do školní družiny - zápisním lístku*).

2.2.2 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci ped. pracovník ŠD nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) požádá Policii ČR o součinnost.

2.2.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.2.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.2.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

2.2.6 Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při hlavní činnosti v prostorech ŠD na max. počet 30 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka,
- b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není povoleno v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, účastníci ihned ohlásí. Pedagogičtí pracovníci školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při zájmovém vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka.

Při úrazu poskytnou účastníku nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce účastníka, který poškození způsobil.

4.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně pedagogickému pracovníkovi.

4.3. Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Za cenné věci škola neodpovídá.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

5.1 Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Praze dne 27. 3. 2023

Mgr. Tomáš Táborský
ředitel školy