Základní škola, Praha 8, Hovorčovická 11 se sídlem Hovorčovická 1281/11, 182 00 Praha 8			
ŠKOLNÍ ŘÁD			
Č.j.: Spisový / skartační znak	**722/2020**	**A.1.**	**A10**
Vypracoval:	**Mgr. Tomáš Táborský**, ředitel školy		
Schválil:	**Mgr. Tomáš Táborský**, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	6. 10. 2020		
Školská rada schválila dne:	12. 10. 2020		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 11. 2020		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 11. 2020		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

I. Práva a povinnosti žáků a dětí (dále jen „žáků“) a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na spravedlivé hodnocení,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením; nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy,
- na stravování ve školní jídelně,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na odpočinek – k dispozici je školní družina a školní klub.

2. Zákonní zástupci mají právo:

- informovat se na průběh a výsledky vzdělávání a chování svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- vznášet připomínky a podněty k práci školy,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svého dítěte,
- zúčastnit se vyučování po dohodě s vedením školy, být seznámeni s nároky, hodnocením a klasifikací žáků.

3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školy,
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti svého dítěte ke vzdělávání a případných změnách této způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- uhradit či zajistit opravu úmyslně poškozeného majetku školy způsobené svým dítětem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a řády učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pracovníků školy i všech dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se k ostatním ohleduplně a s respektem, nikomu slovně ani fyzicky neubližovat (ohrožovat jeho zdraví, pomlouvat, zesměšňovat nebo jinak snižovat jeho důstojnost),
- chovat se šetrně k životnímu prostředí – šetřit vodou a elektrickou energií,
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná,
- při výskytu vandalismu, rasismu, kriminality, šikany či kyberšikany informovat pedagogického pracovníka školy,
- nosit do školy předepsané pomůcky a požadované věci (např. cvičební úbor ad.),
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů,
- doplnit si v případě absence zameškané učivo,
- nosit ve škole bezpečné a hygienicky vhodné přezůvky,
- chránit si své zdraví i zdraví spolužáků,

- prostřednictvím žádosti zákonných zástupců informovat třídního učitele (případně jeho zástupce) o svém dřívějším odchodu, potvrzenou propustku učitelem, případně vedením školy, odevzdat při svém odchodu na vrátnici školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost svou nebo jiných osob,
- dbát na dostatečné zajištění svých věcí, do školy přinášet jen věci, které souvisí s vyučováním, nenosit do školy větší částky peněz, cenné předměty; škola neodpovídá za ztráty předmětů (např. mobilní telefony, přenosné počítače apod.),

Žákům je přísně zakázáno:
- manipulovat s okny, ovládáním elektroinstalace, vodovodního rozvodu a ústředního topení,
- manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami,
- o přestávkách a během vyučování svévolně opouštět budovu školy nebo předem určený prostor (např. školní hřiště),
- kouřit, pít alkohol, distribuovat a zneužívat návykové látky a přicházet pod vlivem těchto látek do školy,
- pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) bez souhlasu dotčených osob,
- nosit do školy věci ohrožující zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, jedy apod.),
- provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií),
- zveřejňovat na soukromých sociálních sítích fotografie a komunikaci spolužáků i pracovníků školy bez jejich výslovného souhlasu,
- běhat po schodech, chodbách a ve třídách.

Spolupráce školy a zákonných zástupců žáků - předávání informací probíhá následujícími způsoby:
- elektronická žákovská knížka v systému Bakaláři (možno vyžádat vedení žákovské knížky v papírové podobě z důvodu hodného zřetele na základě žádosti směřované řediteli školy),
- průkazu žáka,
- informace jsou v den zápisu do elektronické žákovské knížky nebo průkazu žáka považovány za oznámené zákonným zástupcům žáků,
- elektronická žákovská knížka slouží k předávání informací o klasifikaci, o aktuálních změnách v rozvrhu hodin, termínech školních akcí, plánovaných zahraničních výjezdech, ke vzájemné komunikaci pedagogů a zákonných zástupců apod.
- webové stránky školy slouží k předávání informací o termínech celoškolních akcí, třídních schůzek, plánovaných zahraničních výjezdech apod., tyto informace jsou v momentě zveřejnění na webových stránkách školy považovány za oznámené zákonným zástupcům žáků,
- prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin,
- osobním kontaktem s pedagogickými pracovníky či vedením školy v předem domluvených termínech,
- telefonickým kontaktem,
- elektronickou poštou,
- prostřednictvím sdružení rodičů.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 8:00 hod. a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat a odvolávat, v těchto případech je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům prostřednictvím systému Bakaláři.

Rozpis hodin a přestávek:

1. hodina 8:00 – 8:45
2. hodina 8:55 – 9:40
3. hodina 9:50 – 10:35
4. hodina 10:55 – 11:40
5. hodina 11:50 – 12:35
6. hodina 12:45 – 13:30
7. hodina 14:10 – 14:55
8. hodina 15:00 – 15:45
9. hodina 15:50 – 16:35

Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hod. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, který je zajišťován školním klubem. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání pedagogických pracovníků, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do učeben. **Žáci jsou povinní při odchodu ze školy v průběhu vyučování odevzdat propustku potvrzenou pedagogem paní šatnářce.**

Na každý týden určí třídní učitel žákovskou službu. Mezi její povinnosti patří: zajištění čistoty tabule, vyzvednutí pomůcek, hlášení absence žáků a oznamování vedení školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví do 5 minut po zvonění.

O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny i k pobytu žáků v atriu.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 17:00 hodin. Úřední hodiny jsou v pondělí a ve středu 9:00 – 11:00 hod a 13:00 – 14:30 hod.

Přestávku mezi dopolední a odpolední výukou, která není součástí vyučování, mohou trávit žáci mimo budovu školy a po tuto dobu za ně odpovídají zákonní zástupci. Je možné být ve školním klubu. Pokud žáci tráví polední přestávku venku, přicházejí až na odpolední výuku – škola se otevírá 20 minut před zahájením výuky.

Po ukončení vyučování žáci, pokud nejsou ve školní družině, opouští budovu školy. Zbytečné prodlévání v šatnách není dovoleno. Rovněž v době mimo vyučování není povoleno zdržovat se v budově školy bez dohledu.

B. Režim při akcích mimo školu

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **nejméně 15 minut před dobou shromáždění**. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny předem** zákonným zástupcům žáků.

Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako je plavecká výuka, bruslení, školy v přírodě, sportovní kurzy, zahraniční exkurze ad.

C. Docházka do školy a omlouvání absence

Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit neplánovanou nepřítomnost žáka ve vyučování třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka (systém Komens, email, telefonicky, SMS – dle pokynu třídního učitele).

Po návratu žáka do školy předloží žák omluvenku zapsanou v průkazu žáka třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu, nejdéle do tří pracovních dnů po návratu do školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň je určen náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel vedení školy.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující. Při krátkodobém uvolnění žáka (1-2 dny) žádá zákonný zástupce žáka třídního učitele přes systém Komens ze svého autorizovaného účtu, případně přes email nebo písemně v průkazu žáka. Při dlouhodobém uvolnění žáka žádá zákonný zástupce žáka na doporučení třídního učitele vedení školy prostřednictvím formuláře „Žádost o uvolnění z vyučování."

Žák může být uvolněn z tělesné výchovy pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené lékařským posudkem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a na všech akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví a majetek a ani jiných osob.

2. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků o BOZ provede vyučující záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, o této skutečnosti provedou vyučující záznam do třídní knihy.

3. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je pověřeným zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Pověřený pracovník, který otevírá budovu návštěvám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně v prostorách školy.

4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni k zájmovému vzdělávání ve školní družině, pedagogickým pracovníkům školní družiny. Ostatní nestravující se žáky odvádí pedagog do šaten, tito žáci neprodleně opouští budovu školy, a stravující se žáky pak odvádí do školní jídelny. Stravující se žáci bezprostředně po naobědvání opouštějí budovu školy.

6. Pedagogové dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu či nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

7. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí zákonným zástupcům žáka a vedení školy.

8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

9. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.

Evidence úrazů

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - Konzumace alkoholu a užívání OPL ve škole a jejich distribuce

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat a manipulovat s návykovými látkami.

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu a užívání OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

2. Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nebezpečí.

3. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu nebo OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí mu škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol či OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

5. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

6. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol či užíval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

7. Obdobné postupy zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu či OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

8. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

9. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a OSPOD.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně dalším orgánům státní správy.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook…), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2020.
3. Dle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v průkazu žáka nebo notýsku, řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne 2. 10. 2020

Mgr. Tomáš Táborský
ředitel školy